REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ
POD NAZWĄ: „[ŚWIĄTECZNE *PAKOWANIE PREZENTÓW*]”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU (ZWANEGO DALEJ „REGULAMINEM”)

1.1 Organizatorem akcji promocyjnej (zwanej dalej „**Akcją**”) jest:

MAJA DYLCZYK prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: „[AGENCJA KOMUNIKACJI ŻYCIE *MAJA DYLCZYK a*dres: Straszewskiego 1 / 5, 31-101 Kraków, NIP 679 293 37 72];

(„**Organizator**”).

1.2 Akcja organizowana jest na zlecenie Neptune Kraków Sp. z o.o. z siedziba w Warszawie, ul. Żelazna 28/30, 00-832 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego (KRS) prowadzonego przed Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000529948, o kapitale zakładowym 5.000,00 PLN, NIP 5272723933, REGON 360088237

1.3 Przez wzięcie udziału w Akcji, osoba biorąca udział w Akcji oświadcza, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem, przyjmuje do wiadomości jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

1.4 Akcja prowadzona jest w Factory Kraków w Krakowie (zwanym dalej ***Centrum***).

1.5 Akcja odbywać się będzie w dniach 1,2,3,4,6,17,18,19,20,21,22,23,24.12.2021 roku (dalej jako „**Okres Trwania Akcji**”).

1.6 Akcję obsługuje punkt obsługi akcji, zlokalizowany w Centrum i jest czynny w godzinach otwarcia Centrum. (dalej jako „**Punkt Obsługi Akcji**”).

1.7 Akcja ma formę otwartą oraz charakter lokalny i nie podlega zatwierdzeniu w trybie określonym w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2094). Organizator oświadcza, że Akcja nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

1.8 Uczestnictwo w Akcji jest dobrowolne.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

2.1 W Akcji mogą uczestniczyć wyłącznie **pełnoletnie osoby fizyczne**, będące konsumentami w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny („**Kodeks Cywilny**”), które:

(a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;

(b) w Okresie Trwania Akcji dokonały w sklepach oraz punktach usługowych znajdujących się na obszarze Centrum i objętych Akcją (zwanych dalej „**Sklepami**”) zakupu upominków, które w ramach akcji zostaną świątecznie zapakowane przez hostessy Dokonanie Zakupów musi być potwierdzone otrzymaniem paragonu fiskalnego potwierdzającego

dokonane zakupy (zwanego dalej „**Paragonem**”). Każdy Uczestnik ma prawo wziąć udział w Akcji wielokrotnie w ciągu każdego dnia jego trwania.

2.2 W Akcji nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora, właściciele oraz pracownicy Sklepów, pracownicy agencji ochrony oraz pracownicy firm sprzątających i serwisowych, które świadczą usługi na terenie i na rzecz Centrum, pracownicy firmy Neinver Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ani Neinver Asset Management Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, osoby zatrudnione przy organizacji Akcji ani inne osoby związane z jej realizacją, członkowie rodzin wszystkich ww. osób (przez członków rodzin rozumiani są rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie rodzeństwa, zstępni oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia), a także osoby fizyczne będące prosumentami, o których mowa w art. 385(5) Kodeksu Cywilnego. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2.3 Akcją nie są objęte zakupy:

(a) dokonane na terenie Centrum w następujących placówkach: bankowych, lombardach, aptekach, punktach usług ubezpieczeniowych, punktach pocztowych, salonach samochodowych, kantorze wymiany walut, totalizatorach oraz w punktach LOTTO, restauracjach i innych punktach gastronomicznych;

(b) obejmujące:

(i) karty i doładowania telefoniczne oraz internetowe typu pre-paid;

(ii) bilety na imprezy kulturalne / wydarzenia;

(iii) kruszce i kamienie szlachetne (w tym ich wyceny);

(iv) zapłatę za indywidualne rachunki (typu gaz, prąd, telefon, Internet i inne media), za raty kredytu lub pożyczki, dokonane w punktach świadczących usługi przyjmowania zapłaty za jakiekolwiek (rachunki) usługi komunalne, RTV i/lub media.

(c) zakupy dokonane poza terenem Centrum

2.4 Nie będą uznawane za spełniające wymóg Regulaminu paragony niebędące wydrukami z kas fiskalnych (takie jak faktury imienne na osoby fizyczne lub faktury na firmy) lub niestwierdzające ostatecznego nabycia towaru lub usługi (takie jak potwierdzenia wpłat z tytułu zawartych umów przedwstępnych, umowy przedwstępne i/lub warunkowe, zamówienia, noty zaliczkowe i zadatkowe, faktury pro-forma, wydruki potwierdzające dokonanie płatności kartą płatniczą) lub wystawione w placówce innej niż znajdujący się na terenie Centrum Sklep objęty Akcją.

2.5 Akcją nie są objęte także zakupy produktów alkoholowych (w tym piwa), wyrobów tytoniowych, e-papierosów. W przypadku, gdy na danym Paragonie widnieć będą pozycje dotyczące zakupu powyższych produktów kwoty zakupu tych produktów podlegają odjęciu od wartości danego Paragonu biorącego udział w Akcji.

3. ZASADY AKCJI

3.1 Uczestnikami Akcji są osoby, które:

(a) zapoznały się z treścią niniejszego Regulaminu;

(b) dokonały w Okresie Trwania Akcji Zakupów zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 2 (*Warunki uczestnictwa w Akcji*) powyżej;

(c) w dniu dokonania Zakupów przedstawią pracownikowi Punktu Obsługi Akcji oryginały Paragonów celem uzyskania na nich pieczęci potwierdzającej, że biorą udział w Akcji;

(d) oddadzą pracownikowi Punktu Obsługi Akcji metki / pudełka / opakowania od zakupionych towarów wskazanych na Paragonach;

(e) podpiszą potwierdzenie spakowanie prezentu, stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,

(dalej jako „**Uczestnicy**").

3.2 Paragon podlegający opieczętowaniu, uprawniający do wzięcia udziału w Akcji musi być wystawiony w Sklepie znajdującym się na terenie Centrum (z wyłączeniem placówek wyszczególnionych w pkt. 2.3 i pkt. 2.5 powyżej) oraz być oryginalny, czytelny, nie może być uszkodzony, przekreślony, zamazany.

3.3 Data i godzina dokonania Zakupów oraz wystawienia Paragonów musi przypadać na Okres Trwania Akcji, a ponadto Paragony muszą zostać opieczętowane w Punkcie Obsługi Akcji w dniu dokonania Zakupów.

3.4 Hostessy zapakują upominku zakupione w Factory Kraków o dowolnej wartości.

4. NAGRODY I ICH ODBIÓR

4.1 Nagrodą w Akcji („**Nagrody**") jest darmowe pakowanie prezentów zakupionych w Factory Kraków.

4.2 Świąteczne pakowanie upominku następuje w dniu dokonania zakupów w Punkcie Obsługi Akcji. Pracownik Punktu Obsługi Akcji zapakuje Klientowi upominek zakupiony w Centrum, po weryfikacji zgodności upominki z paragonem, opieczętowaniu go oraz oddanie metki, pudełka lub opakowania z każdego zakupionego towaru.

4.3 Każdy upominek może zostać zapakowany tylko raz.

4.4 Pakowanie prezentów odbywa się wyłącznie przy wykorzystaniu materiałów będących na stanowisku.

5. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

5.1 Reklamacje co do przebiegu Akcji mogą być zgłaszane pisemnie, listem poleconym na adres Organizatora wskazany w pkt. 1.1 powyżej lub pocztą elektroniczną, na adres e-mail: [kontakt@agencjazycie.pl]. Reklamacje mogą być składane od początku Okresu Trwania Akcji

do 14 (czternastego) dnia po Dniu Ogłoszenia Zwycięzcy (decyduje data stempla pocztowego albo data wysłania maila).

5.2 Reklamacje zgłoszone po terminie, przesłane w inny sposób niż wskazany powyżej, zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub nie zawierające wszystkich danych wskazanych poniżej w pkt. 5.4 zostaną rozpoznane odmownie.

5.3 Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom.

5.4 Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika jak również dokładny opis zdarzenia / sytuacji / przypadku oraz określać przyczynę składanej reklamacji.

5.5 Każda z reklamacji rozpatrywana jest przez Organizatora w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty jej doręczenia do Organizatora.

5.6 Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji kończy postępowanie reklamacyjne. Uczestnik o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony listem poleconym, wysłanym na adres podany w treści pisma reklamacyjnego lub pocztą elektroniczną, na adres e-mail Uczestnika. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

5.7 Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników w celu złożenia reklamacji jest Organizator.

5.8 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie dla potrzeb kontaktów, celem przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego. Uczestnik składając reklamację wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego i kontaktu z Organizatorem.

5.9 Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres trwania postępowania reklamacyjnego.

5.10 Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w sytuacjach określonych w RODO.

5.11 Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane Uczestników będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”).

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1 Regulamin Akcji dostępny jest w biurze administracji Centrum, Punkcie Obsługi Akcji oraz na stronie www.factory.krakow.pl

7.2 Materiały reklamowo-promocyjne związane z Akcją (lub jego dotyczące) mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

7.3 [Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w celu zapobiegania nadużyciom, usunięcia niejasności, uproszczenia, wprowadzenia dodatkowych opcji, istotnych potrzeb dotyczących Organizatora, z tym jednak zastrzeżeniem, że uprawnienia nabyte przez Uczestników przed dokonaniem takiej zmiany będą w pełni respektowane. Wszelkie zmiany Regulaminu będą obowiązywały od dnia następującego po dniu ich opublikowania na stronie.

Załącznik nr 1

Potwierdzenie odbioru nagrody

Kraków, dnia …….. roku

Ja ……, zamieszkała/-ły w …….., PESEL……., oświadczam że:

1. Znana jest mi treść regulaminu akcji promocyjnej prowadzonej w Factory Kraków] w dniach 1,2,3,4,6,17,18,19,20,21,22,23,24. 12. 2021 roku organizowanej przez Agencja Komunikacji Życie Maja Dylczyk (zwanego dalej „**Organizatorem**”) na zlecenie Neptune Kraków (dalej jako „**Akcja Promocyjna**”), akceptuję ją i nie zgłaszam zastrzeżeń;

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora w niezbędnym zakresie dla potrzeb Akcji Promocyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000).

_____

[czytelny podpis]