

**REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ  
POD NAZWĄ „URODZINY FACTORY” W FACTORY KRAKÓW**

**1. Postanowienia ogólne regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”)**

- 1.1. Organizatorem akcji promocyjnej (zwanej dalej „**Akcją**”) jest Agencja Komunikacji Życie Maja Dylczyk adres: Straszewskiego 1 / 5, 31-101 Kraków NIP 679 293 36 72 (zwany dalej „**Organizatorem**”).
- 1.2. Akcja organizowana jest na zlecenie Neptune Kraków Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 28/30, 00-832 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego (KRS) prowadzonego przed Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000529948, o kapitale zakładowym 5.000,00 PLN, NIP 5272723933, REGON 360088237 („**Zlecniodawca**”).
- 1.3. Akcja prowadzona jest w Factory Kraków przy ulicy profesora Adama Rożańskiego 32 (zwanym dalej „**Centrum**”).
- 1.4. Akcja odbywać się będzie w dniu 16 października 2021 roku (dalej jako „**Okres Trwania Akcji**”).
- 1.5. Akcję obsługuje punkt obsługi akcji, zlokalizowany na terenie pasażu Centrum i jest czynny. w godzinach 12-20. (dalej jako „**Punkt Obsługi Akcji**”).
- 1.6. Akcja ma formę otwartą oraz charakter lokalny i nie podlega zatwierdzeniu w trybie określonym w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2094). Organizator oświadcza, że Akcja nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
- 1.7. Uczestnictwo w Akcji jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika (zgodnie z definicją w pkt. 3.1 poniżej) Regulaminu w całości.

**2. Warunki uczestnictwa w Akcji**

- 2.1. W Akcji mogą uczestniczyć wyłącznie **pełnoletnie osoby fizyczne**, które:
  - a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) w Okresie Trwania Akcji dokonały w sklepach oraz punktach usługowych znajdujących się na obszarze Centrum i objętych Akcją (zwanym dalej „**Sklepami**”) zakupów **za minimalną kwotę w wysokości 200** słownie: dwieście złotych) brutto **i więcej** dla prezentu podstawowego Oraz za minimalną kwotę w wysokości 500 (słownie: pięćset złotych) dla prezentu premium. (zwanym dalej „**Zakupami**”);
  - c) dokonały Zakupów **na maksymalnie dwóch paragonach**;
  - d) Dokonanie Zakupów musi być potwierdzone otrzymaniem paragonu fiskalnego potwierdzającego dokonane zakupy (zwanego dalej „**Paragonem**”). Każdy Uczestnik ma prawo wziąć udział w Akcji wielokrotnie w ciągu każdego dnia jego trwania.
- 2.2. W Akcji nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora, właściciele oraz pracownicy Sklepów, pracownicy agencji ochrony oraz pracownicy firm sprzątających i serwisowych, które świadczą usługi na terenie i na rzecz Centrum, pracownicy firmy Neinver Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ani Neinver Asset Management Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, osoby zatrudnione przy organizacji Akcji ani inne osoby związane z jej realizacją, a także członkowie rodzin wszystkich ww. osób (przez członków rodzin rozumiani są rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie

rodzeństwa, zstępni oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia). Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2.3. Akcją nie są objęte zakupy:

- a) dokonane na terenie Centrum w następujących placówkach: bankowych, lombardach, aptekach, punktach usług ubezpieczeniowych, punktach pocztowych, salonach samochodowych, kantorze wymiany walut, totalizatorach oraz w punktach LOTTO, restauracjach i innych punktach gastronomicznych;
- b) obejmujące:
  - i) karty i doładowania telefoniczne oraz internetowe typu pre-paid;
  - ii) bilety na imprezy kulturalne / wydarzenia;
  - iii) kruszce i kamienie szlachetne (w tym ich wyceny);
  - iv) zapłatę za indywidualne rachunki (typu gaz, prąd, telefon, Internet i inne media), za raty kredytu lub pożyczki, dokonane w punktach świadczących usługi przyjmowania zapłaty za jakiegokolwiek (rachunki) usługi komunalne, RTV i/lub media.

2.4. **Nie będą uznawane za spełniające wymóg Regulaminu paragony niebędące wydrukami z kas fiskalnych** (takie jak faktury imienne na osoby fizyczne lub faktury na firmy) **lub niestwierdzające ostatecznego nabycia towaru lub usługi** (takie jak potwierdzenia wpłat z tytułu zawartych umów przedwstępnych, umowy przedwstępne i/lub warunkowe, zamówienia, noty zaliczkowe i zadatkowe, faktury pro-forma, wydruki potwierdzające dokonanie płatności kartą płatniczą) lub wystawione w placówce innej niż znajdujący się na terenie Centrum Sklep objęty Akcją.

2.5. **Akcją nie są objęte także zakupy produktów alkoholowych (w tym piwa), wyrobów tytoniowych, e-papierosów.** W przypadku, gdy na danym Paragonie widnieć będą pozycje dotyczące zakupu powyższych produktów kwoty zakupu tych produktów podlegają odjęciu od ostatecznej sumy danego Paragonu.

### 3. Zasady Akcji

3.1. Uczestnikami Akcji są osoby, które:

- a) zapoznały się z treścią niniejszego Regulaminu;
- b) dokonały w Okresie Trwania Akcji Zakupów zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 2 (*Warunki uczestnictwa w Akcji*) powyżej;
- c) w dniu dokonania Zakupów przedstawią pracownikowi Punktu Obsługi Akcji oryginały Paragonów celem uzyskania na nich pieczęci potwierdzającej, że biorą udział w Akcji;
- d) podpiszą potwierdzenie odbioru nagrody, stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu

(dalej jako „Uczestnicy”).

3.2. Paragon podlegający opieczętowaniu, uprawniający do wzięcia udziału w Akcji musi być wystawiony w Sklepie znajdującym się na terenie Centrum (z wyłączeniem placówek wyszczególnionych w pkt. 2.3. i pkt. 2.5. powyżej) oraz być oryginalny, czytelny, nie może być uszkodzony, przekreślony, zamazany.

3.3. Data i godzina dokonania Zakupów oraz wystawienia Paragonów musi przypadać na Okres Trwania Akcji a ponadto Paragony muszą zostać opieczętowane w Punkcie Obsługi Akcji w dniu dokonania Zakupów.

#### **4. Nagrody i ich odbiór**

- 4.1. W akcji promocyjnej przewidziane są nagrody:
  - prezent podstawowy: wino bezalkoholowe 0,2l w ilości 250 sztuk za zakupy za minimalną kwotę 200 zł
  - prezent premium: karta upominkowa Factory Kraków w wysokości 40 PLN w ilości 100 sztuk za zakupy za minimalną kwotę 500 zł
- 4.2. Wydanie nagród następuje w dniu dokonania zakupów w Punkcie Obsługi Akcji. Pracownik Punktu Obsługi Akcji przekaze Klientowi odpowiednią nagrodę w zamian za okazanie Paragonów do opieczetowania.
- 4.3. Wartość nagród dostępnych w ramach Akcji jest ograniczona do łącznej ilości 350 łącznie. (słownie: trzysta pięćdziesiąt). Nagrody będą wydawane do momentu wyczerpania zapasów z zachowaniem kolejności zgłaszających się Uczestników, tj. kwoty wymienionej w zdaniu poprzednim.
- 4.4. Przedstawienie dwóch paragonów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu upoważnia do odbioru maksymalnie 1 (słownie: jednej) nagrody..
- 4.5. Każdy Paragon może zostać użyty tylko 1 (słownie: jeden) raz.
- 4.6. Nagrody przekazywane w ramach Akcji nie podlegają wymianie na inne nagrody lub na ekwiwalent pieniężny.
- 4.7. Nagrody, które nie zostaną wydane Uczestnikom najpóźniej do dnia 16.10.2021r. pozostają do wyłącznej dyspozycji Zleceniodawcy.

#### **5. Reklamacje i roszczenia**

- 5.1. Reklamacje co do przebiegu Akcji mogą być zgłaszane pisemnie, listem poleconym na adres Organizatora, tj. na adres siedziby Organizatora wskazany w Regulaminie lub pocztą elektroniczną, na adres e-mail: kontakt@agencjazycie.pl z dopiskiem: „Reklamacja Akcji Urodziny Factory”.. Reklamacje mogą być składane w Okresie Trwania Akcji oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty jej zakończenia (decyduje data stempla pocztowego albo data wysłania maila). Organizator zastrzega, iż reklamacje zgłoszone po terminie, przesłane w inny sposób niż wskazany powyżej, zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub nie zawierające wszystkich danych wskazanych poniżej w pkt 5.3. zostaną rozpoznane odmownie.
- 5.2. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom Akcji.
- 5.3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika jak również dokładny opis zdarzenia / sytuacji / przypadku oraz określać przyczynę składanej reklamacji.
- 5.4. Każda z reklamacji rozpatrywana jest przez Organizatora w terminie do 7 dni roboczych od daty jej doręczenia do Organizatora.
- 5.5. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji kończy postępowanie reklamacyjne. Uczestnik o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony listem poleconym, wysłanym na adres podany w treści pisma reklamacyjnego. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
- 5.6. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników w celu złożenia reklamacji jest Organizator.
- 5.7. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie dla potrzeb kontaktów, celem przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego. Uczestnik składając reklamację wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego i kontaktu z Organizatorem.

- 5.8. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres trwania postępowania reklamacyjnego.
- 5.9. Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w sytuacjach określonych w RODO.
- 5.10. Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Dane Uczestników będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”).

## **6. Postanowienia końcowe**

- 6.1. Regulamin Akcji dostępny jest w biurze administracji Centrum, Punkcie Obsługi Akcji oraz na stronie [www.krakow.factory.pl](http://www.krakow.factory.pl)
- 6.2. Materiały reklamowo-promocyjne związane z Akcją (lub jego dotyczące) mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 6.3. Przez wzięcie udziału w Akcji, osoba biorąca udział w Akcji oświadcza, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem, przyjmuje do wiadomości jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**Załącznik nr 1**  
**Potwierdzenie odbioru nagrody**

Kraków, dnia 16 października 2021 roku

Ja ....., zamieszkała/-ły w .....,  
PESEL....., oświadczam że:

- I. Znana jest mi treść regulaminu akcji promocyjnej prowadzonej w Factory Kraków w dniu 16.10.2021r. przez Agencja Komunikacji Życie (zwanego dalej „**Organizatorem**”) na zlecenie Neptune Kraków Sp. z o.o. z siedziba w Warszawie, (dalej jako „**Akcja Promocyjna**”), akceptuję ją i nie zgłaszam zastrzeżeń;
- II. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora w niezbędnym zakresie dla potrzeb Akcji Promocyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000).

\_\_\_\_\_  
*[czytelny podpis]*